

الباكيت ده مخصص لـ **السوشيال ميديا** — فيه الإجراءات الخاصة بدوره بس.

SOP 09 — إدارة المحتوى والكوبي رايتنج

SOP 12 — إدارة السوشيال ميديا

إدارة المحتوى والكوبي رايتنج

CONTENT & COPYWRITING

09

الهدف

محتوى منظم متسق مع نبذة العلامة، وكل إعلان مبني على هيكل يبيع.

المسؤول

Content Writer / Copywriter

الخطوات

جهز Content Calendar شهري (مواضيع/أنواع/مواعيد).

اكتب كل إعلان بهيكل Hook + Body + CTA.

التزم بنبذة العلامة (سوشيال = مصري كاجوال) والـ Playbook.

اعمل QA داخلي على الكوبي قبل التصميم.

خذ موافقة العميل وسلم للـ Designer بالملاحظات.

TEMPLATES جاهزة للنسخ

Ad Copy Framework (قالب)

- هيكل الإعلان -
- HOOK (أول سطر يمسك) :
- BODY (الفايدة + دليل + معالجة اعتراض) :
- CTA (خطوة واضحة) :
- الأوفر/ العرض :

Hooks & CTA Bank (أمثلة تعدّل عليها)

:Hooks

- بتدور على ___ ؟ خليه أسهل .
- ___ في ___ بأقل من ما تتخيل .
- بلاش تدفع زيادة في ___ .

:CTAs

- كلمنا دلوقتي / ابعتلنا واتساب
- احجز مكانك / اطلب عرض السعر
- الكمية محدودة - اطلب النهاردة

Content Calendar جاهز

الكوبي متسق مع النبرة

كل إعلان له Hook و CTA

QA داخلي اتعمل

موافقة العميل موجودة

إدارة السوشيال ميديا

SOCIAL MEDIA

12

الهدف

حضور منظم ومتفاعل بنشر منتظم في المواعيد المثلى.

المسؤول

Social Media Specialist

الخطوات

اتبع الكاليندر وجدول البوستات مسبقاً.

تأكد إن كل بوست متكامل (كوبي/تصميم/هاشتاج/CTA).

تابع التفاعل ورد في وقت مناسب.

راقب الترنادات واقترح محتوى Reactive مناسب.

راجع أداء البوستات أسبوعياً وكتر الشغال.

TEMPLATES جاهزة للنسخ

Content Calendar (قالب)

اليوم	المنصة	نوع البوست	الكوبي	التصميم	وقت النشر
السبت	IG	Reel	☐	☐	
الاثنين	FB	Post	☐	☐	
الأربع	IG	Story	☐	☐	

CHECKLIST

النشر حسب الكاليندر

البوستات مجدولة مسبقاً

كل بوست متكامل

متابعة التفاعل والردود

رصد الترنادات المناسبة

